**Завдання**: запишіть основні режими роботи в конспект, доповніть таблицю позначення кнопок режимів.

**Основні режими роботи текстового процесора Word**

У Word використовується п'ять основних режимів перегляду документу на екрані монітора.

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Розмітка сторінки" - забезпечує таке посторінкове зображення документа на екрані, яке він матиме на папері після друкування. Тільки в цьому режимі можна переглянути на екрані рисунки, ілюстрації, діаграми і т. ін. |
|  | "Читання в повноекранному режимі" - призначений для читання документа з екрана комп'ютера. У повноекранному режимі читання також є параметр перегляду документа так, як він би виглядав надрукованим. |
|  | "Веб-документ" - у ньому на екрані в збільшеному масштабі відображається тільки текст документа, решта елементів середовища Word (меню, панелі, смуги прокрутки тощо) вимикаються. |
|  | "Структура" - у цьому режимі на екрані відображається тільки ескіз усього документа, тобто ієрархія його частин і заголовків. Вибираючи та переміщуючи рівні ієрархії, можна рухатися по тексту документа і змінювати положення його окремих фрагментів. |
|  | "Чернетка" - призначений для прискореного переглядання та друкування документів, які містять великі обсяги форматування. |

Перемикання режимів здійснюється за допомогою послуги меню Вигляд або кнопок, розташованих у лівому нижньому куті вікна документа: Розмітка сторінки, Читання в повноекранному режимі, Веб-документ, Структура, Чернетка.